



Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, broj 151/22) i članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta na 12. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 28. kolovoza 2023. godine donosi

PRAVILNIK VELEUČILIŠTA

O SUSTAVU OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se cilj i svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za sustavno vrednovanje, kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete i koordiniranje aktivnosti radi postizanja najviše razine kvalitete u nastavnim, znanstvenim, stručnim i istraživačkim aktivnostima te administrativnim i informatičko-tehničkim djelatnostima Veleučilišta.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda za planiranje, praćenje, vrednovanje i predlaganje mjera i aktivnosti osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statuta Veleučilišta uzimajući u obzir Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG).

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim područjima djelovanja i kroz sve normativne akte Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju svi unutarnji i vanjski dionici uključeni u nastavni proces, znanstveno-istraživački, stručni, administrativni i informatičko-tehnički rad.
- (2) Unutarnji dionici su studenti i zaposlenici Veleučilišta. Svi unutarnji dionici Veleučilišta osobno su odgovorni za osiguravanje kvalitete u području svoje nadležnosti i djelovanja.
- (3) Vanjski dionici su studenti Veleučilišta koji su uspješno završili studij, studenti koji nisu uspješno završili studij, vanjski suradnici u nastavnom procesu, predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova koji nisu zaposleni na Veleučilištu te druge fizičke i pravne osobe vezane uz djelatnosti Veleučilišta na način da doprinose sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u postupcima vrednovanja, nastave, znanstvenim, stručnim i istraživačkim aktivnostima te drugim područjima osiguravanja kvalitete.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 6.

- (1) Područja vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu su:

1. Pravila i postupci osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta, politika kvalitete, razvoj strateških i pravnih dokumenata, organizacijske strukture za praćenje kvalitete obrazovanja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada,
2. Nastavnički rad i vrednovanje nastavnika,
3. Izrada i izmjena studijskog programa, praćenje i periodična revizija programa,
4. Studentski rad i vrednovanje studenata, upis i napredovanje studenata,
5. Resursi za učenje i potpora studentima, poučavanje usmjereno na studente,
6. Znanstveno-istraživačka djelatnost,
7. Stručna djelatnost,
8. Administrativna djelatnost i vrednovanje djelatnika,
9. Informatičko-tehnička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
10. Međunarodna suradnja i mobilnost studenata i nastavnika,
11. Suradnja s poslodavcima iz državnog, javnog i privatnog sektora,
12. Informiranje javnosti i javnost djelovanja.

- (2) Osnovni postupci u sustavu osiguravanja kvalitete su:

- definiranje politike kvalitete,
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane politike kvalitete,
- formuliranje procesa za postizanje definirane politike kvalitete,
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve,
- poduzimanje aktivnosti za korekciju razine kvalitete i definiranje novih ciljeva.

III. NAČINI VREDNOVANJA POJEDINIH PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Organizacija, provedbeni standardi provođenja anketa i vrednovanje pojedinih područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu navedeni u članku 6. ovog Pravilnika opisani su u Pravilniku za provođenje anketa i vrednovanja pojedinih područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu.

IV. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Vijeća Veleučilišta.

(2) Povjerenstvo obavlja sljedeće aktivnosti:

- planira provedbu mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete,
- razvija i predlaže pravne akte sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete,
- provodi procjenu i postupak unaprjeđivanja kvalitete,
- koordinira provedbu projekata i drugih aktivnosti usmjerenih na profesionalni i stručni razvoj akademskih i administrativno-tehničkih kadrova.

Članak 9.

(1) Tijela Veleučilišta odgovorna za sustav osiguravanja kvalitete su Vijeće Veleučilišta i Povjerenstvo.

(2) U pojedinim područjima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete definiranim člankom 6. ovog Pravilnika mogu sudjelovati i druga stalna i povremena tijela Veleučilišta u okviru svoje nadležnosti.

(3) Tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka djeluju usklađeno te dijele obveze i odgovornosti za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima Veleučilišta.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo je savjetodavno, radno i stručno tijelo Vijeća Veleučilišta i dekana.

(2) Povjerenstvo čini devet (9) članova od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.

(3) Članovi Povjerenstva su:

- predstavnik tijela upravljanja Veleučilišta (dekan ili prodekan)

- četiri (4) predstavnika zaposlenika u nastavnom zvanju (sa stručnog prijediplomskog studija Kriminalistika i stručnog diplomskog studija Kriminalistika po dva (2) predstavnika)
- dva (2) predstavnika studenata
- jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog osoblja
- jedan (1) predstavnik vanjskog dionika - Ministarstva unutarnjih poslova

(4) Stalni članovi Povjerenstva mogu biti: jedan (1) predstavnik administrativno-tehničkog te jedan (1) predstavnik vanjskog dionika - Ministarstva unutarnjih poslova.

(5) Kriteriji za izbor članova Povjerenstva su dobro poznavanje područja visokog obrazovanja i dobro poznavanje sustava osiguravanja kvalitete.

Članak 11.

(1) Članovi Povjerenstva iz redova zaposlenika Veleučilišta predlažu se na sljedeći način:

- Vijeće Veleučilišta predlaže predstavnika tijela upravljanja Veleučilišta,
- dekan Veleučilišta predlaže predsjednika, četiri (4) člana Povjerenstva iz redova nastavnika u nastavnom zvanju koja su zaposlena na Veleučilištu i jednog (1) člana administrativno-tehničkog osoblja.

(2) Studente predlaže Studentski zbor, a vanjskog dionika Ministarstva unutarnjih poslova predlaže Povjerenstvo MUP-a za Veleučilište. Vijeće Veleučilišta potvrđuje njihov izbor.

(3) Predsjednika i članove Povjerenstva iz redova zaposlenika Veleučilišta imenuje Vijeće Veleučilišta.

(4) Zamjenika predsjednika Povjerenstva predlaže predsjednik Povjerenstva, a potvrđuju ga članovi Povjerenstva.

(5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Povjerenstva moraju biti iz redova zaposlenika Veleučilišta izabrani u nastavno zvanje.

(6) Mandat predsjednika i članova traje tri (3) godine osim mandata predstavnika studenata koji se biraju na vrijeme od dvije (2) godine.

(7) Isti član može biti ponovno biran.

Članak 12.

(1) Članstvo u Povjerenstvu za predstavnika tijela upravljanja Veleučilišta, predstavnike zaposlenika u nastavnom zvanju, predstavnika administrativno-tehničkog osoblja i predstavnika vanjskog dionika - Ministarstva unutarnjih poslova prestaje završetkom mandata.

(2) Članstvo u Povjerenstvu za studente prestaje završetkom mandata ili završetkom studija.

- (3) Na mjesto studenta čije članstvo prestaje završetkom studija Studentski zbor bira drugog kandidata kojeg potvrđuje Vijeće Veleučilišta.
- (4) U slučaju da Vijeće Veleučilišta ne potvrdi njegov izbor, postupak predlaganja se ponavlja.
- (5) Novopredloženi član Povjerenstva ne može biti ista osoba.
- (6) Članstvo tako izabranog člana u Povjerenstvu prestaje istekom mandata zamijenjenog člana Povjerenstva.

Članak 13.

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je imenovan, ukoliko:
- pisanim putem zatraži razrješenje,
 - prestane obnašati dužnosti na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili svojim djelovanjem krši odluke Povjerenstva i Vijeća Veleučilišta te propise relevantne za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.
- (2) Odluku o razrješenju člana Povjerenstva i imenovanje novog člana Povjerenstva donosi Vijeće Veleučilišta na sljedećoj sjednici. Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojeg se razriješilo dužnosti.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo planira, organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Veleučilišta.
- (2) Navedeni postupci uključuju:
- samoanalizu,
 - sudjelovanje nastavnika, studenata i administrativnih djelatnika u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - provođenje i analizu studentskih anketa najmanje jedanput u akademskoj godini te dostavu rezultata anketa dekanu, prodekanu nadležnom za kvalitetu i Vijeću Veleučilišta,
 - prikupljanje i analizu informacija relevantnih za upravljanje kvalitetom,
 - poticanje aktivnosti nastavnika i studenata s ciljem promicanja kulture kvalitete,
 - planiranje i provođenje procesa unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u područjima iz članka 6. ovog Pravilnika,
 - predlaganje dekanu i Vijeću Veleučilišta mjera i aktivnosti za unaprjeđivanje kvalitete,

- praćenje učinkovitosti mjera i aktivnosti unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete,
- pripremu i izradu izvješća, priručnika, pravilnika i drugih dokumenata u okviru sustava osiguravanja kvalitete te predlaganje njihovih izmjena i dopuna,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za Veleučilište,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog ili predugog studiranja,
- unaprjeđivanje kompetencija nastavnog osoblja i planiranje usavršavanja nastavnika,
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativno-tehničkog osoblja,
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unaprjeđenju nastave,
- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji,
- provođenje drugih mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u skladu s odlukama Vijeća Veleučilišta.

(3) Radi ostvarivanja svojih aktivnosti, Povjerenstvo ima pravo na dostupnost materijala, dokumenata i podataka koji su im potrebni za realizaciju istih.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo u svojem radu surađuje s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) U slučaju većeg opsega poslova dekan može dodatno imenovati radnu skupinu za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Povjerenstva. Voditelj takve radne skupine je član Povjerenstva u nastavnom zvanju.

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.
- (3) Redovite sjednice Povjerenstva održavaju se najmanje četiri puta godišnje, a izvanredne prema potrebi. Iznimno, Povjerenstvo sjednice može održati elektroničkim putem.
- (4) Predsjednik ima obvezu sazivanja sjednice Povjerenstva i na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) članova Povjerenstva ili temeljem odluke Vijeća Veleučilišta ili dekana.
- (5) Dnevni red utvrđuje predsjednik Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, a ukoliko je broj glasova izjednačen, odlučujući je glas predsjednika.

(7) Po pozivu Predsjednika, sjednicama Povjerenstva mogu prisustvovati i drugi nastavnici Veleučilišta, odnosno pozvane osobe izvan Veleučilišta, ali bez prava odlučivanja.

(8) O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo jednom godišnje Vijeću Veleučilišta predlaže na usvajanje plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete.

(2) Povjerenstvo jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Vijeću Veleučilišta i Povjerenstvu MUP-a za Veleučilište. Po prihvatanju izvješća na sjednici Vijeća Veleučilišta, isto se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(3) Najmanje jednom u semestru na prijedlog Povjerenstva bit će održana tematska sjednica Vijeća Veleučilišta koja će se baviti pitanjima kvalitete.

Članak 18.

(1) Sustav osiguravanja kvalitete Veleučilišta podliježe unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete koju provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prikupljaju se, analiziraju i vrednuju provedene aktivnosti osiguravanja kvalitete i njihova učinkovitost te razlozi neprovođenja aktivnosti po svim područjima iz ovog Pravilnika. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim standardima.

(3) Postupci Povjerenstva iz st. 1. ovog članka u vezi s planiranjem, pripremom i provedbom unutarnje prosudbe sustava kvalitete uređuju se pravilnikom kojeg donosi Vijeće Veleučilišta.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od objave na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu od 28. studenog 2018. godine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

KLASA: 602-01/23-01/8
URBROJ: 511-01-121-23-10
Zagreb, 28. kolovoza 2023.



DEKAN

prof. dr. Ante Orlović, prof. struč. stud.

Protokol Veleučilišta o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 15.9.2023.

Tajnik Veleučilišta
Dušan Miliwojević, dipl. iur.